Panduan Pelaksanaan penelitian dan pengabdian Hibah Institusi Universitas Islam Malang (HI-ma)

PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN

DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HIBAH INSTITUSI UNIVERSITAS ISLAM MALANG (HI-ma)

EDISI I TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi Universitas Islam Malang (HI-MA) Edisi I Tahun 2019 telah dapat diselesaikan. Buku Panduan Edisi I ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di UNISMA. Pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran yang berlaku. Dengan pertanggungjawaban berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Buku Panduan ini diharapkan bisa memberikan arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNISMA Tahun 2010-2020. Terbitnya Buku Panduan Edisi I diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh UNISMA. Selain itu, terbitnya Buku Panduan ini juga diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan umum bagi dosen pengusul di UNISMA, Lembaga Pengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNISMA, dan seluruh Fakultas, Lembaga dan Unit di lingkungan UNISMA.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilakan kepada khalayak untuk berkenan

memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian, hasil pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah seluruh dosen di UNISMA.

Malang, Desember 2019
Rektor,

Prof. Dr. H. Maskuri, M.Si.

DAFTAR ISI

Cover i
Kata Pengantar ii
Daftar isi iv
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan 3
1.3 Landasan 4
BAB II TOPIK, KRITERIA DAN CARA PENGUSULAN 6
2.1 Topik Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 6
2.2 Kriteria dan Cara Pengusulan 7
2.3 Sanksi 9
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL 10
3.1 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian 10
3.2 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat 15
BAB IV PENILAIAN PROPOSAL 22
BAB V PENYUSUNAN LAPORAN 24
5.1 Penyusunan Laporan Akhir Penelitian 24
5.2 Penyusunan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat 25
5.3 Penyusunan Artikel Ilmiah untuk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-ma) 26
5.4 Schedule (Tahapan) Pengelolaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-ma) 30
BAB VI PEUTUP 32
LAMPIRAN 34

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam sebuah Perguruan tinggi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan aktivitas yang sangat penting karena hasil kegiatan ini merupakan landasan untuk menjelaskan, dan mengevaluasi pengetahuan, ide-ide dan teknologi baru yang berperan sebagai penggerak masyarakat dan kemanusiaan menuju masa depan yang lebih maju. Kegiatan penelitian akan memupuk keunggulan profesionalitas sebuah perguruan tinggi dan akan memberikan bekal pengalaman yang berharga bagi para mahasiswa dalam menghadapi kehidupannya melalui pola berfikir rasional yang terasah baik melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi (PT).

Iklim akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat seirama dengan meningkatnya mutu kehidupan yang menuntut dilakukannya aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai pilar penting dalam pembangunan bangsa. Universitas Islam Malang (UNISMA) mengambil peran aktif dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional yang ditunjukkan oleh posisi UNISMA dalam pemeringkatan penelitian Kemenristekdikti tahun 2019 yakni peringkat 68 dan berada dalam Klaster **Utama**, serta peringkat 97 dan berada pada Klaster **Sangat Bagus** pada peringkat PT berbasis Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat Tingkat Nasional. UNISMA juga telah bertekad untuk mewujudkan diri menjadi *research university* melalui renstra pengembangan tahun 2019-2023.

UNISMA telah mempunyai Rencana Induk Penelitian dan Renstra Pengabdian kepada masyarakat yang disusun berdasarkan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta potensi, para dosen peneliti dan pengabdi di lingkungan UNISMA yang dikombinasikan dengan penentuan keunggulan penelitian UNISMA. UNISMA senantiasa berkomitmen menghasilkan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang baik melalui penerbitan artikel-artikel berbasis hasil penelitian

dan pengabdian kepada masyarakat pada jurnal nasional maupun internasional bereputasi, mendukung upaya diseminasi pada kegiatan seminar di tingkat nasional maupun internasional. Untuk mendukung hal tersebut telah diterbitkan SK Rektor nomor 211/G152/U.AK/R/L.16/IV/2019 tentang Penghargaan Bagi Dosen yang Menghasilkan Karya ilmiah di Lingkungan Universitas Islam Malang.

Disamping itu UNISMA juga berkomitmen untuk mengelola kekayaan intelektual berbasis hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar bermuara pada kekayaan inovasi yang akan mendukung proses pembangunan nasional dan meningkatkan kesejahteraan, pengetahuan dan ketrampilan masyarakat melalui pengembangan teknologi dan keilmuan. Untuk lebih mendorong tumbuh berkembangnya budaya meneliti di kalangan dosen UNISMA maka dilakukan kebijakan pengalokasian dana internal dalam bentuk dana Hibah Institusi UNISMA (HI-ma) untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku Panduan ini disusun sebagai pedoman bagi pengambil kebijakan dan peneliti agar setiap tahapan yang dilakukan bisa difahami dan mudah dievaluasi. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sistematik dalam menjawab rumusan permasalahan melalui kegiatan pengumpulan data/fakta, penelusuran teori agar sampai pada pemahaman baru atas fenomena yang diteliti tersebut. Maka kegiatan ini harus dilakukan dengan perencanaan dan pengendalian yang baik agar memiliki hasil yang diperoleh dapat memecahkan permasalahan sebagaimana yang dirumuskan.

Hasil dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat haruslah bersifat dapat diukur, oleh karenanya tolok ukur keberhasilan dalam penelitian yang memperoleh pendanaan HI-ma ini adalah *output* dan *outcome* yang terukur. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dimaksud adalah dalam bentuk: produk langsung yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat atau bernilai profit; teori baru yang berkontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi dan memperoleh pengakuan kekayaan intelektualnya; masukan kebijakan, pemecahan permasalahan-permasalahan di masyarakat, ataupun pengembangan dan pengayaan bahan ajar. Setiap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan harus berorientasi pada hasil yang terukur. Evaluasi usulan kegiatan penelitian

dan pengabdian kepada masyarakat berorientasi pada hasil langsung (*output*) dan tidak langsung (*outcome*) yang terukur. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut dapat dalam bentuk: kontribusi bagi pengetahuan dan teknologi yang dipublikasikan di jurnal ilmiah yang mempunyai reputasi baik, perolehan hak kekayaan intelektual, masukan kebijakan, solusi bagi permasalahan di masyarakat, atau pengayaan bahan ajar dan pembelajaran. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan bisa berkontribusi dalam meningkatkan kemajuan, kemandirian, dan daya saing daerah maupun nasional.

Panduan ini juga dibuat dengan mengacu program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Kemenristek khususnya program desentralisasi dengan tujuan agar dosen menjadi terbiasa dalam mengusulkan proposal dengan ketentuan, persyaratan, dan format sesuai panduan DRPM Kemenristek pada hibah di tingkat nasional.

1.2. Tujuan

Program ini bertujuan agar para dosen UNISMA terdorong untuk menyusun *roadmap* penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan dituangkan dalam proposal penelitian yang terarah dan terukur *output* dan *outcome*-nya. Penyediaan dana internal UNISMA untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. Menumbuhkan budaya meneliti dan mengabdi kepada masyarakat yang berintegritas tinggi di lingkungan UNISMA;
2. Meningkatkan angka partisipasi dosen dari semua klaster dosen peneliti dan pengabdi UNISMA untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki standar kualitas baik;
3. Meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dan mengabdi agar mampu meraih hibah penelitian dari sumber eksternal baik nasional maupun internasional

4. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNISMA, dan meningkatkan daya saing UNISMA di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas *output* dan *outcome* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNISMA dalam bentuk artikel-artikel yang terbit pada jurnal nasional dan internasional bereputasi, artikel yang di desiminasikan pada seminar nasional dan internasional yang kradibel dan berkualitas,
6. Meningkatkan *outcome* hak kekayaan intelektual berupa hak cipta dan paten yang berkualitas dan memiliki potensi kerjasama industri ataupun kerjasama dengan masyarakat luas.

Untuk mencapai tujuan tersebut, maka harus dikembangkan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti berikut ini:

1. Kejujuran ilmiah dalam setiap langkah dalam metode penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan.
2. Sinergitas kepakaran antar dosen, agar menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bermutu yang secara komprehensif.
3. Penggunaan sumber daya bersama (*resource sharing*) yang dimiliki oleh Fakultas dan Unit di lingkungan UNISMA
4. Pemanfaatan kepakaran dosen dan sumber daya yang ada untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu tinggi, dengan menghindari pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang asal-asalan.

1.3. Landasan

1. Undang-undang nomor 18 tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan teknologi
2. Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Undang-undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

5. Undang-undang No 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
6. Undang undang No 28 Tahun 2014 Tentang Hak cipta
7. Undang-undang No 13 Tahun 2016 Tentang Paten
8. Peraturan Pemerintah RI, No. 32 tahun 2013, tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah No.15 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor : 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Elemen ISO, SNI 9001: 2015
12. Peraturan Yayasan UNSIMA Nomor: 047/KEP.07/Y.3/XII/2018 tentang Statuta Universitas Islam Malang
13. Surat Keputusan Rektor Nomor : 174/A.341/U.AK/R/L.16/III/2019 tentang Klusterisasi Dosen Berdasarkan Kinerja Penelitian
14. RIP UNISMA 2010 – 2020 yang didasari pada 3 pilar RIP Depdiknas yaitu: (1) Pemerataan dan perluasan akses pendidikan, (2) Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing, dan (3) Penguatan tatakelola, akuntabilitas dan pencitraan publik.
15. Buku Pedoman Akademik dan Keuangan Universitas Islam Malang

BAB II
TOPIK, KRITERIA DAN CARA PENGUSULAN

2.1 Topik Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Topik dari proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merujuk pada topik-topik *Sustainable Development Goals* (SDGs) 2019 dan Rencana Induk penelitian (RIP) LPPM sesuai dengan unggulan pada masing fakultas dilingkungan UNISMA, harapannya didapatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kongkrit dan bermanfaat bagi masyarakat, industri, pemerintah, untuk perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk mencapai tujuan tersebut maka telah dirumuskan topik-topik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi setiap bidang dan topik, serta estimasi pendanaan yang dibutuhkan per tahun. Adapun topik-topik dimaksud meliputi :

1. Kemiskinan
2. Pertanian dan peternakan
3. Kesehatan dan kesejahteraan masyarakat
4. Kualitas pendidikan
5. Kesetaraan
6. Lingkungan dan Sumberdaya Alam
7. Energi terbarukan
8. Pertumbuhan ekonomi masyarakat
9. Keagamaan dan kemasyarakatan
10. Hukum berkeadilan
11. Administrasi dan bisnis untuk kesejahteraan
12. Mitigasi bencana
13. Pengelolaan herbal

Topik topik tersebut telah mewadahi sepuluh fakultas yang ada di lingkungan UNISMA dan secara umum ingin menghasilkan produk-produk penelitian dan

pengabdian kepada masyarakat yang mendukung terwujudnya tujuan pembangunan berkelanjutan.

Melalui topik-topik tersebut diharapkan akan dapat diperoleh hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang komprehensif untuk bidang-bidang Keagamaan dan Pendidikan, Teknologi dan Sumberdaya Alam, Sosial dan Humaniora, serta Gender. Sumber daya manusia dan fasilitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan dimanfaatkan semaksimal mungkin untuk memberikan luaran yang diharapkan, yaitu berupa publikasi ilmiah, produk HKI, dan teknologi yang bersifat terapan. Pencapaian luaran ini bersifat mengikat dan tercantum sebagai bagian dari tugas yang harus dipenuhi oleh penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam surat perjanjian pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara UNISMA dengan Dosen sebagai peneliti dan pengabdi.

2.2 Kriteria dan Cara Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat program hibah institusi bagi dosen UNISMA sebagai berikut:

1. Dosen tetap UNISMA tidak sedang melaksanakan studi, baik beasiswa dari pemerintah, UNISMA maupun dana mandiri.
2. Dosen yang tidak mendapatkan dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat dari sponsor luar kampus seperti pada DRPM dan atau Diktis, dll di dalam tahun yang sama.
3. Telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
4. Tidak diperkenankan mengajukan dua proposal pada tahun yang sama dan pada skim yang sama baik sebagai ketua maupun anggota (satu orang Dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal Penelitian dan atau satu proposal Pengabdian kepada Masyarakat).
5. Proposal harus mengikuti buku pedoman yang telah diterbitkan oleh LPPM tahun 2019-2023.

6. Batas pengumpulan proposal berdasarkan surat edaran dari LPPM (diatur per tahun menyesuaikan APBU UNISMA).
7. *Softfile* proposal diunggah ke laman yang ditetapkan oleh LPPM (informasi terkait ada di laman web LPPM)
8. *Hardfile* 1 (satu) eksemplar tanpa dijilid dikumpulkan ke LPPM.
9. Melibatkan mahasiswa S-1 sebagai tim pohon penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta menjadi point prioritas bagi keberhasilan perolehan dana hibah institusi.
10. Peneliti/pengabdi wajib membuat laporan kemajuan, laporan akhir, artikel ilmiah/jurnal, poster, serta bukti fisik/kuitansi serapan dana 100%, berita acara monev internal, dan lain-lain berkaitan dengan bukti fisik laporan keuangan dan bersedia mempertanggungjawabkannya sewaktu-waktu dibutuhkan.
11. Wajib mengikuti semua tahapan penilaian oleh reviewer yang dikelola oleh LPPM, seperti presentasi proposal, monitoring evaluasi (monev), presentasi hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat. Pembahasan hasil penelitian diharapkan mengintegrasikan hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat dengan Al-Qur'an dan Al-Hadits.
12. Presentasi penilaian proposal dan hasil harus dipresentasikan oleh ketua peneliti/pengabdi, tidak boleh diwakilkan kecuali ada alasan khusus, dan disertai dengan surat kuasa bermeterai.
13. Jika diterima, maka pencairan dana ada 2 (dua) tahap, tahap I pencairan 60% dan tahap II pencairan 40%. Pencairan tahap II akan diproses manakala telah mengunggah ke SIM-LPPM atau laman lain yang ditetapkan oleh LPPM berupa:
    a) *Softfile* laporan akhir
    b) Laporan keuangan
    c) Luaran penelitian
    d) 1 (satu) eksemplar *hardfile* dan laporan keuangan tanpa dijilid diserahkan ke LPPM

14. Bagi dosen yang tidak melaksanakan poin no (13) maka dosen tersebut tidak mendapatkan pencairan dana Tahap II dan tidak diperbolehkan mengusulkan proposal penelitian pada tahun berikutnya.
15. Lokasi pengabdian diutamakan pada Desa mitra UNISMA (Desa mitra bisa diunduh di laman web LPPM).
16. Pengurusan *output* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa paten, paten sederhana, dan HKI lainnya harus dilakukan melalui sentra HKI dan Inovasi UNISMA agar terdata sebagai kekayaan Intelektual UNISMA.

2.3 Sanksi

1. Setiap peneliti/pengabdi wajib mewujudkan luaran penelitian maupun pengabdian kepada Masyarakat apabila dalam kurun waktu yang telah ditentukan kewajiban tersebut tidak terpenuhi maka tidak diperbolehkan mengusulkan dana HI-ma tahun berikutnya.
2. Apabila ditengarai terjadi pelanggaran etika akademik dalam kegiatan penelitian dan pengabdian, penyusunan laporan ataupun *output* maka yang bersangkutan wajib mengembalikan dana penelitian/pengabdian yang diterima.

BAB III
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

3.1 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka Arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. **Bagian Awal**
   a. Halaman Sampul (Terlampir)
   b. Halaman Pengesahan (Terlampir)
   c. Identitas dan Uraian Umum (Terlampir)
   d. Daftar Isi
   e. Ringkasan (Maksimum Satu Halaman)

      Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
2. **BAB 1. Pendahuluan**

   Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh Riset Unggulan UNISMA dan keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah

rencana capaian seperti pada tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan akan dilakukan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Penelitian

No	Jenis Luaran	Tingkat	Indikator Capaian (pilih satu satu)		
			Pemula	Madya	Utama
1	Publikasi ilmiah di jurnal	Nasional berbahasa Indonesia terindeks SINTA 3 atau 4	√	-	-
		Nasional berbahasa Inggris atau resmi PBB terindeks SINTA 1 atau 2 dan atau	-	√	√
		Internasional	-	√	√
2	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ISSN//ISBN)	Konferensi Internasional ter indeks dan atau	-	√	√
		Konferensi Nasional dan atau	√	√	-
		Konferensi Regional / Lokal	√	-	-
3	Buku Ajar	Buku Referensi	-	-	√
		Monograf	√	√	
4	Membuat rancangan & karya teknologi yang diipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI	Nasional dalam bentuk paten sederhana (sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham)	-	√	√
		Karya ciptaan, desain	√	√	√

		industri, indikasi geografis (sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham)			
		Karya cipta berupa buku (sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham)	√	√	√

3. **BAB 2. Tinjauan Pustaka**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

4. **BAB 3. Metode Penelitian**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

5. **BAB 4. Biaya dan Jadwal Penelitian**

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana terlampir. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.2. Format Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Total dana yang akan diusulkan	
2	Alokasi anggaran untuk pelaksanaan	
	1. Honorarium pelaksana (sesuai ketentuan, maksimum 20%)	
	2. Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 60%)	
	3. Perjalanan (maksimum 10%)	
	4. Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan, maksimum	

	10%)	
3	Alokasi anggaran untuk luaran	

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti gambar sebagai berikut.

Tabel 3.3 Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
		Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....												
4	.....												
5	.....												
6	Kegiatan ke-n												

6. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

7. Lampiran Proposal Penelitian mohon sesuaikan dengan DRPM

1. Biodata Peneliti (Format terlampir)
2. Surat Keterangan Ketua Peneliti bahwa proposal tidak mendapatkan dana dari yang lain (Format terlampir)
3. Surat Keterangan Ketua Peneliti bahwa proposal bersifat orisinal (Format terlampir) ada bukti check plagiarisme (pembiayaan cek plagiarisme ditanggung oleh peneliti).
4. Surat kerjasama dengan mitra jika ada

5. Surat Pernyataan Mewujudkan Luaran (Format terlampir)

3.2 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka Arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Bagian Awal
   a. Halaman Sampul (terlampir)
   b. Halaman Pengesahan (terlampir)
   c. Identitas Dan Uraian Umum (terlampir)
   d. Daftar Isi
   e. Ringkasan (maksimum satu halaman)

      Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

2. **BAB 1. Pendahuluan**
   a. Analisis Situasi

      Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

      1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
         a) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto
         b) Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra
         c) Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra

2) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
   a) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto
   b) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra
   c) Uraikan dan kelompokkan dari aspek produksi dan manajemen usaha
   d) Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3) Untuk Masyarakat Umum
   a) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto
   b) Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
   c) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain
   d) Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra
1) Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini
   a) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
   b) Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
   c) Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan pengabdian

3) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

3. BAB 2. Solusi dan Target Luaran

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan persoalan prioritas mitra.

b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

e. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel berikut ini

Tabel 3.4 Rencana Target Capaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan		
1	Publikasi ilmiah jurnal berISSN atau prosiding[1)]	
2	Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT[6)]	
3	Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang, jasa, diversfiikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan[2)]	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) [2)]	

5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana, dan swadaya) [3)]	
6	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (dibuktikan dengan daftar hadir atau fometode prm presensi, dedikasi, dan kekompakan tim pelaksana	
Luaran Tambahan		
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) [4)]	
2	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Terpadu) [5)]	
3	Inovasi Teknologi Tepat Guna[2)]	
4	Buku ber ISBN[6)]	
5	Publikasi Internasional[1)]	

Keterangan :

1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
3) Isi dengan belum/tidak ada, ada perbaikan
4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar atau sudah dilaksanakan
5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar atau *granted*
6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses, *editing*/sudah terbit

4. BAB 3. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
   1) Permasalahan dalam bidang produksi.
   2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
   3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian masyarakat, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
d. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/ masyarakat umum).
e. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realis metode yang ditawarkan.
f. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
g. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
h. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian di lapangan.

5. BAB 4. Biaya dan Jadwal Pengabdian Masyarakat

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana terlampir. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel 3.5 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.5 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium pelaksana (sesuai ketentuan, maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 60%)	
3	Perjalanan (maksimum 40%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (maksimum 40%)	
	Jumlah	

b. Jadwal

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti gambar sebagai berikut.

Tabel 3.6 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
		Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....												
4	.....												
5	.....												
6	Kegiatan ke-n												

6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

7. Lampiran
    1. Biodata Pengabdi (Format terlampir)
    2. Surat Keterangan Ketua Pengabdi bahwa proposal tidak mendapatkan dana dari yang lain (Format terlampir)
    3. Surat Keterangan Ketua Pengabdi bahwa proposal bersifat orisinal (Format terlampir) ada bukti check plagiarisme (biaya check plagiarisme ditanggung oleh Pengabdi).
    4. Surat kerjasama dengan mitra jika ada
    5. Surat Pernyataan Mewujudkan Luaran (Format terlampir)

BAB IV
PENILAIAN PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor dengan melibatkan para peneliti klaster UTAMA yang ada di UNISMA. Adapun penilaian meliputi ketajaman perumusan masalah, kemampuan menjelaskan kemanfaatan penelitian, kemampuan memaparkan *rod map* penelitian dan tinjauan pustaka, kemampuan merumuskan metode penelitian dan kelayakan *output/outcome* penelitian dengan bobot penilaian sebagaimana tercantum pada Tabel 4.1 berikut ini.

Tabel 4.1
Bobot Penilaian Proposal Penelitian

No	Kriteria	Acuan Penelitian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan masalah dan tujuan penelitian	15		
2	Manfaat Hasil Penelitian	pengembangan IPTEKS, pembagunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka/Roadmap penelitian	Studi Pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi Pendahuluan	15		
4	Metode Penelitian	Desain metode penelitian	20		
5	Output dan Outcome Penelitian	Rumusan outuput penelitian dan outcome penelitian	30		
Jumlah			**100**		

Tabel 4.2
Bobot Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	15		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan	20		
3	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
4	Tim pelaksana, Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	20		
5	*Output* dan *Outcome* Pengabdian kepada Masyarakat	30		
Jumlah		**100**		

BAB V
PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan akhir hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-MA) disusun dalam 2 jenis laporan, antara lain: 1) Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat; 2) Artikel Ilmiah.

5.1 Penyusunan Laporan Akhir Penelitian

Sistematika laporan akhir penelitian Hibah Institusi UNISMA (HI-MA) memuat bagian-bagian sebagai berikut:

a. Bagian Awal
   1. Halaman Pengesahan
   2. Abstract (Inggris)
   3. Daftar Isi
   4. Daftar Tabel
   5. Daftar Gambar
   6. Daftar Lampiran
b. BAB I. Pendahuluan
   1. Latar Belakang
   2. Rumusan Masalah
   3. Tujuan dan Kegunaan
c. BAB II. Tinjauan Pustaka
   1. Hasil-hasil penelitian terdahulu yang sejenis
   2. Landasan Teori (termasuk perspektif Islam)
   3. Kerangka Berfikir (*Flowchart*)
d. BAB III. Metode Penelitian
   1. Lokasi Penelitian
   2. Metode Analis (sesuai kebutuhan)
e. BAB IV. Hasil dan Pembahasan
   1. Hasil Penelitian

2. Pembahasan Hasil Penelitian
3. Hasil penelitian Terintegrasi (Perspektif: Al-Qur'an dan Al-Hadits)

f. BAB V. Kesimpulan dan Saran
   1. Kesimpulan
   2. Saran

g. Daftar Pustaka

h. Lampiran-Lampiran:
   1. Rencana pengembangan penelitian lanjutan
   2. Laporan Penggunaan Dana
   3. Dokumentasi Penelitian
   4. Bukti Luaran

5.2 Penyusunan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-MA) mengikuti sistematika seperti berikut:

a. Bagian Awal
   1. Halaman Pengesahan
   2. Ringkasan (Inggris)
   3. Daftar Isi
   4. Daftar Tabel
   5. Daftar Gambar
   6. Daftar Lampiran

b. Bab I Pendahuluan
   1. Analisis Situasi
   2. Prioritas Permasalahan

c. Bab II Target dan Luaran

d. Bab III Metode Pelaksanaan

e. Bab IV Hasil yang Dicapai
   1. Hasil Program
   2. Pembahasan Hasil Program

3. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi (Perspektif: Al-Qur'an dan Al-Hadist)

f. Bab V Kesimpulan dan Saran
   1. Kesimpulan
   2. Saran

g. Daftar Pustaka

h. Lampiran-Lampiran:
   1. Target dan capaian akhir, realisasi kerjasama dengan mitra
   2. Laporan Penggunaan Dana
   3. Dokumentasi Pengabdian
   4. Bukti Luaran Pengabdian

5.3 Penyusunan Artikel Ilmiah untuk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-ma)

a. Sistematika Penulisan
   1) Bagian Awal : Judul, nama penulis, abstraks
   2) Bagian Utama : Berisi pendahuluan, kajian literatur dan pengembangan hipotesis (jika ada)
   3) Bagian Akhir : Ucapan terimakasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

b. Judul, Nama Penulis dan *Abstract*
   1) Judul

      Judul di cetak dengan huruf besar/ kapital, dicetak tebal (*bold)* dengan jenis huruf *Times New Roman font 12*, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.

   2) Nama penulis

      Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh di singkat, di awali dengan huruf kapital, tanpa di awali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama di ikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya. Nama perguruan tinggi/instansi dan alamat surel (*email)* semua

penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf *Times New Roman font 10.*

Penulis wajib menyebutkan bahwa penelitiannya itu terselenggara atas pendanaan UNISMA dengan dengan menyertakan nomor kontrak.

3) Abstrak
   a) *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang program pengabdian masyarakat, metode pelaksanaan/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold)*
   b) Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
   c) Jenis huruf *abstract* adalah *Times New Roman font 11,* disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalan satu paragraf, dan di tulis tanpa menjorok (*indent)* pada awal kalimat.
   d) *Abstract* di lengkapi dengan *keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *keywords* di cetak tebal (*bold)*

c. Format Penulisan Naskah
   1) Setiap sub judul ditulis dengan huruf *Times New Roman font* 11 dan dicetak tebal (*bold)*.
   2) Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antara alinea tidak diberi spasi.
   3) Kata asing ditulis dengan huruf miring.
   4) Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari 10 harus dieja.
   5) Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

d. Referensi

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standart.* Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemuktahiran referensi dapat di utamakan. Disarankan penyusunan referensi

dilakukan dengan menggunakan *software references management* (Mendeley, Zotero, Endnote, dll).

1) Buku

   [1] Penulis 1, penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan di singkat). tahun publikasi.

   Contoh:

   O'Brien, J. A. dan. Marakas, J. M. 2011. *Management Information Systems.* Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

2) Artikel Jurnal

   [2] Penulis 1, penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan di singkat). tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring.* Vol. Nomor. Rentang Halaman.

   Contoh:

   Cartlidge, J. 2012 Crossing boundaries: using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Arsistic and Creative Education..* 6 (1):94-111.

3) Prosiding Seminar / Konferensi

   [3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, Nama depan di singkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama konferensi. Tanggal, Bulan dan tahun, Kota, Negara. Halaman.

   Contoh:

   Michael, R. 2011 Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on tenth international conference on wirt-schafts informatic.* 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal.776-786.

4) Tesis atau Disertasi

   [4] Penulis (Nama Belakang, nama depan di singkat). Tahun Publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi. Universitas.*

   Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

5) Sumber Rujukan dari *Website*

[5] Penulis. Tahun. *Judul.* Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal di askes.

Contoh:

Ahmed, S. dan Zlate, A. Capital flowes to emerging market economies: A brave new world?.http:*//www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ ifdp1081.pdf.* Di akses tanggal 18 Juni 2013.

e. Aturan Tambahan

1) Penulisan Rumus

Rumus matematika di tulis secara jelas dengan *miscrosoft equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan di beri nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\partial}{\beta - 5} \sum_{n=1}^{N} \log_{n-\tau}(rX_n) \qquad (1)$$

2) Penulisan Tabel

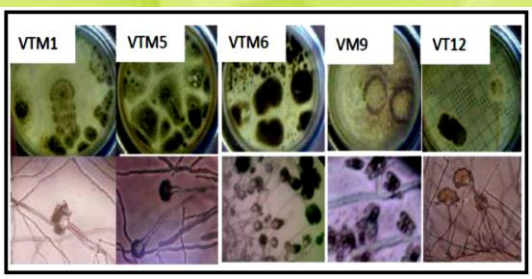
Tabel di beri nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1 dst.), tanpa garis bawah atau kiri . judul tabel di tulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah *(center justified)* seperti contoh berikut.

Tabel 1. Perbandingan Acid danEnsimatis

Hidrolisat	Acid	Ensimatis
Total sugar (g)	5,5	3,9
Rhamnose	2,5	1,3
Fucose	2,0	1,2
Manose	0,5	1,0

3) Gambar

Gambar di beri nomor sesuai urutan penyajian (Gambar.1, dst.). Judul gambar di letakan di bawah gambar dengan posisi tengah (*center justified)* seperti contoh berikut.



Gambar 3. Mikroskopiisolat VTM1, VTM5, VTM6, VTM9 dan VTM 12.

Format penulisan artikel ini dikhususkan bagi peneliti atau pengabdi yang mempublikasikan pada jurnal lokal UNISMA, bilamana peneliti atau pengabdi akan mempublikasikan jurnal diluar UNISMA maka harus mengikuti kebijakan editorial pada masing-masing jurnal yang dituju.

5.4 *Schedule* (Tahapan) Pengelolaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-ma)

Schedule (Tahapan) Pengelolaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-MA) mengikuti kalender akademik di UNISMA, yaitu dimulai pada bulan September sampai dengan Agustus tahun selanjutnya. Berikut disajikan tabel 5.1 *Schedule* (Tahapan) Pengelolaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

Tabel 5.1 *Schedule* (Tahapan) Pengelolaan Penelitian/
Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahap Pengelolaan	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt
1	Pengumuman												
2	Pengusulan												
3	Proses seleksi (seminar proposal)												
4	Penunjukan												
5	Penetapan												
6	Pelaksanaan												
7	Monev, seminar hasil, & luaran												
8	Pelaporan												

BAB VI
PENUTUP

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-MA) Edisi I Tahun 2019 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Islam Malang (UNISMA) yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNISMA sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing UNISMA.

TIM PENYUSUN

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Institusi UNISMA (HI-ma) Edisi I Tahun 2019

LAMPIRAN

Lampiran A (Cover Proposal Penelitian)

PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INSTITUSI

< JUDUL >

Diusulkan oleh :

<Nama lengkap ketua; NIDN>

<Nama lengkap anggota; NIDN>

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM MALANG
TAHUN …….

Lampiran B (Format Halaman Pengesahan Proposal)

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul : .....
.....

Rumpun Ilmu : .....
Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Program Studi : .....
d. Nomor HP : .....
e. Alamat *surel* (*e-mail*) : .....
Anggota (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Program Studi : .....
Anggota (2)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Program Studi : .....
Anggota (3)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Program Studi : .....
Institusi Mitra
a. Nama Institusi Mitra : .....
b. Alamat : .....
c. Penanggung Jawab : .....
Lama Penelitian : .....
Lokasi : .....
Biaya Penelitian : .....

Mengetahui;	Malang. tanggal-bulan-tahun
Dekan Fak. ……..……	
Universitas Islam Malang	Ketua Peneliti,
Ttd & stempel	Ttd
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NPP./NIP. ……	NPP./NIP. ……

Menyetujui;
Ketua LPPM UNISMA,

NIP/NPP. ……

Lampiran C (Format Identitas dan Uraian Umum)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:

   ……
   ……
   ……

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prog. Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……	……	……
2		Anggota 1	……	……	……
3		Anggota 2	……	……	……
…		……	……	……	……

3. Objek Penelitian

   ……
   ……

4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : Bulan: …….. Tahun: ……..
   Berakhir : Bulan: …….. Tahun: ……..
5. Usulan Biaya : Rp. ……..
6. Lokasi Penelitian

   ……
   ……

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraian apa kontribusinya)

   ……
   ……

   ……
   ……

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

   ……
   ……

……
……

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

……
……
……
……

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya (jika ada)

……
……

Lampiran D (Borang Evaluasi Dokumen Proposal)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENELITIAN

Judul : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Program Studi : .....
Ketua Tim :
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN. : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota : ..... Orang
Biaya yang diusulkan : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan ipteks-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai

.....
.....

Malang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran E (Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENELITIAN

Judul : .....
.....
Ketua Tim : .....
NIDN : .....
Anggota : ..... Orang
Biaya yang diusulkan : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian/Pengabdian	< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	*Draf*	*Submited*	*Accepted*	*Published*	30		
3	Sebagai Pemakalah Dalam Pertemuan Ilmiah Lokal	*Draf*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Buku Ajar	*Draf*	*editing*	sudah terbit		10		
5	TTG, Produk/model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial	*Draf*	Produk	Penerapan		5		
					Jumlah	100		

Komentar Penilai

.....
.....

Malang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Keterangan:

a. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
b. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:
   1. Capaian Penelitian: skor 7 = > 75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = < 25%, 1 = belum/tidak melaksanakan.
   2. Publikasi ilmiah: skor 7 = *published/accepted,* 6 = *reviewed,* 5 = *submitted,* 3 = draf, 2 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
   3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional)

4. Buku Ajar: skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5= belum/tidak ada (jika target yang direncakan sampai pada tahap sudah terbit).
5. TTG, Produk/model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran F (Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Dengan Mitra)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM HI-ma

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lembaga/Pemda : ……..
Nama Kepala Lembaga : ……..
Alamat : ……..

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan pelaksana kegiatan **Program HI-ma**

Nama Ketua Tim Pengusul (HI-ma)	:
Perguruan Tinggi	:

guna menerapkan iptek dan membangun produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program HI-ma berjalan dalam bentuk dana in *cash* _____ sebesar dana *inkind* dalam bentuk :_____(tuliskan secara rinci)

Bersama ini pula kami nyatakan dengan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, januari 2020
Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

(_____)

Lampiran G (Surat Pernyataan Ketua Pengusul)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	……
NIDN	:	……
Pangkat/ Golongan	:	……
Jabatan Fungsional	:	……

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

……
……

Yang diusulkan dalam skema ……..(tulis skema penelitian/pengabdian)…… untuk tahun anggaran …… **bersifat original dan belum pernah dibiayai olem lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Malang, Januari 2020

Mengetagui, Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian	Yang menyatakan,
Dr. Nour Athiroh AS,S.Si., M.Kes NIP. 19690717 200501 2 001	(nama lengkap) NIP/NIDN

Lampiran H (Surat Pernyataan Bebas Plagiasi)

Surat Peryataan Bebas Plagiasi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	……..
NIDN	:	……..
Fakultas	:	……..
Judul Artikel	:	……..

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam karya ilmiah ini benar-benar hasil karya sendiri bukan dari orang lain, baik sebagian ataupun seluruhnya. Pendapat ahli yang terdapat dalam karya ilmiah ini dikutip atau dirujuk berdasarkan Kode Etik Ilmiah.

Apabila karya ilmiah ini terbukti merupakan duplikat ataupun plagiasi dari hasil karya penulis lain ataupun dengan sengaja mengajukan karya atau pendapat yang merupakan hasil karya penulis lain, maka penulis bersedia menerima sangsi akademik berupa hukuman yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai pertanggung jawaban ilmiah tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Malang, Januari 2020
Penulis,

Materai
6000

(nama terang)

Universitas Islam Malang
dari NU untuk Indonesia dan Peradaban Dunia