

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
KEDATANGAN MAHASISWA ASING
di UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

CALON MAHASISWA ASING

Berkas Calon Mahasiswa Asing Dibawa/ Dikirim ke Kantor Urusan Internasional (KUI), yang meliputi: Pas Foto berwarna HD, Ijasah serta transcrip berbahasa Indonesia atau Inggris yang berlegalisir, CV atau kartu keluarga

Staff KUI Mendaftarkan Calon Mahasiswa Asing ke Bagian PMB

Bagian PMB dan KUI melakukan seleksi Calon Mahasiswa

Diterima

Ditolak

KUI menerbitkan *Letter of acceptance (LoA)*

Pendaftaran Mahasiswa Asing ke KemenristekDikti melalui Aplikasi Ijin Belajar

Upload berkas melalui Aplikasi Ijin Belajar

Verified University

Verified DIKTI

Process Clearing House (CH)

APPROVED

Calon mahasiswa mengambil VITAS ke KBRI dengan membawa paspor dan biaya VITAS

Persetujuan VITAS dan Pengiriman Telex Visa ke KBRI oleh Dirjenim

KUI mengajukan permohonan VITAS Belajar (316) ke Dirjenim

Membayar biaya akademik minimal 1 tahun

Mahasiswa Asing datang

Foto KTM dan pengambilan jas Almamater

Orientasi kampus

Perkuliahan